

Tradition und Fortschritt sind seit 1825 der Schlüssel zu unserem Erfolg. Die Firma Arnold Holste Wwe. GmbH & Co. KG ist ein mittelständisches Unternehmen, das sich mit langer Tradition auf die Herstellung und den Vertrieb von Wasch-, Reinigungs- und Pflegemitteln für den Endverbraucher und professionelle Anwender spezialisiert hat.



Zur Verstärkung suchen wir ab sofort einen

**Buchhalter (m / w)
in Voll- oder Teilzeit**

an unserem Standort in Bielefeld

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung der Debitoren, Kreditoren, Banken und Kassen
- Zahlungsverkehr
- Rechnungserstellung
- Reisekostenabrechnung
- Mahnwesen
- Kontenabstimmung
- Erstellung von Statistiken

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Dynamics Navision
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Wenn Sie Freude an einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf chronologisch vorwärts) mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Personalabteilung@Holste.de oder per Post.

www.Holste.de



Arnold Holste Wwe. GmbH & Co. KG

Frau Stefanie Ossieck

Personalabteilung

Sudbrackstraße 1-7

33611 Bielefeld

Telefon: 0521-52075-155